

Ente: FNOPO

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

I. AFFARI ISTITUZIONALI

- 1 Atti Enti pubblici vigilati
- 2 Atti Enti di diritto privato controllati
- 3 Atti Congressi nazionali
- 4 Atti Congressi internazionali
- 5 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- 6 Atti per la tenuta e pubblicazione Albo unico nazionale
- 7 Atti per il rilascio di pareri sulla normativa ordinistica e sanitaria
- 8 Registro del trattamento dei dati

II AFFARI AMMINISTRATIVI

- 1 Regolamenti
- 2 Delibere

III AFFARI DI SEGRETERIA

- 1 Corrispondenza servizi amministrativi
- 2 Normativa sulla tutela dei dati
- 3 Indagini statistiche
- 4 Contenzioso
- 5 Pareri legali
- 6 Circolari
- 7 Atti IMI
- 8 Servizi di protocollo e gestione dei flussi informativi, degli atti e dei documenti
- 9 Archivio storico inventari

IV PERSONALE

- 1 Pianta organica
- 2 Comandi e trasferimenti
- 3 Trattamento economico
- 4 Conto annuale
- 5 Bandi di concorso
- 6 Assunzione personale a tempo determinato
- 7 Formazione e aggiornamento dei dipendenti

V CONTABILITÀ'

- 1 Atti di gestione contabile (note spese, fatture di acquisto ecc.)
- 2 Fatture emesse
- 3 Sovvenzioni e contributi
- 4 Imposte e tasse
- 5 Procedure per affidamento servizi e forniture
- 5 Conto consuntivo: predisposizione
- 6 Bilanci

VI PATRIMONIO IMMOBILIARE

- 1 Inventari beni immobili
- 2 Atti di liberalità (donazioni e lasciti)
- 3 Proprietà (acquisti, vendite, dismissioni)